

2018

Manual de Uso SISNOA – Sistema de No Adeudos ADMINISTRADOR

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
DGGII – DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN E
INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS



MANUAL DE ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

El presente manual tiene por finalidad dar a conocer las características básicas del funcionamiento del Sistema de No Adeudos - SISNOA, para el personal asignado como Administrador del Sistema.

Requerimientos técnicos para el uso del SISNOA

- Tener acceso a internet.

ACCESO AL SISTEMA

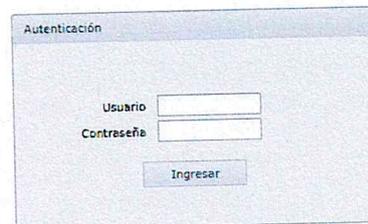
El ingreso al SISNOA, se deberá realizar a través de la siguiente dirección electrónica: <http://sisnoa.untrm.edu.pe/>, en la cual, se podrá hacer uso siempre y cuando se tenga asignado un usuario y contraseña, como personal autorizado (Directores de áreas, responsable de dependencias y administrador del sistema).

A continuación, mostramos la pantalla de inicio del sistema:



UNIVERSIDAD NACIONAL
TORIBIO RODRÍGUEZ DE
MENDOZA DE AMAZONAS

SISNOA

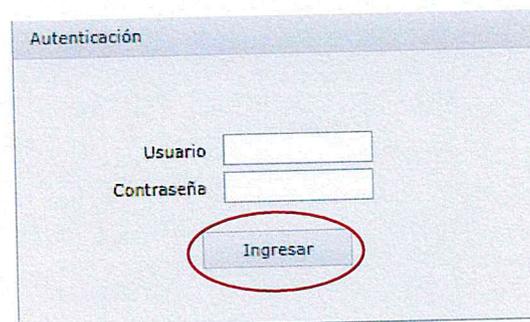


(c) UNTRM

Vice Rectorado de Investigación.

En la ventana de **Autenticación**, deberá ingresar el *usuario* y *contraseña*, el cual será asignado por el personal encargado de administrar el sistema.

Una vez colocado los requisitos para la autenticación, deberá hacer clic en el botón **ingresar**.



REGISTRO DE DEUDAS

TABLAS:

En esta herramienta, se crearan los procesos que estén involucrados en la organización.

Dependencias:

En esta opción, el administrador debe de crear todas aquellas dependencias que están involucradas en el SISNOA.



Dependencias de la Universidad			
New	Dependencia	Abreviatura	#
Edit	BIBLIOTECA ESPECIALIZADA - FACEA	B-FACEA	Eliminar
Edit	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DGA	Eliminar
Edit	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMISIÓN Y REGISTROS ACADÉMICOS	DGAYRA	Eliminar
Edit	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	DGGII	Eliminar
Edit	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	FCS	Eliminar
Edit	FACULTAD INGENIERÍA DE CIENCIAS AGRARIAS	FICA	Eliminar
Edit	LABORATORIO DE TECNOLOGIA	LAB-TECNOL	Eliminar
Edit	LABORATORIO USO MÚLTIPLE CC.CC	LAB.CC.CC	Eliminar

Procedimientos:

En esta opción, se deberá crear todos los procedimientos con los cuales cuente cada dependencia y que estos hayan sido informados en su debido momento



Por ejemplo:

Dependencia: Dirección General de Admisión y Registros Académicos.

Procedimientos Administrativos

Dependencias: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMISIÓN Y REGISTROS ACADÉMICOS; DGAYRA

New	Procedimiento	Dependencia	#
Edit	DEUDA POR CURSO DIRIGIDO	DGAYRA	Eliminar
Edit	MATRICULA EXTEMPORANEA	DGAYRA	Eliminar
Edit	MATRICULA ORDINARIA	DGAYRA	Eliminar



Estudiantes:

Actualmente el sistema cuenta con una base de datos actualizada de todos los estudiantes, que hasta la fecha han ingresado.

El administrador del sistema tiene como objetivo fundamental, tener en constante mantenimiento el ingreso de nueva data de estudiantes por proceso de admisión.



Deudas	Tablas	Configuración	
Registro de Deudas Pagos o Devolución Control	Consultas Constancia Reportes		
Estudiantes			
Enter text to search...			
Codigo	Apellidos y Nombres	Escuela	Sede / Filial
011024A092	ABAD ABAD ANA MARIA	EDUC.PRIMARIA	CHACHAPOYAS
031004A042	ABAD ABAD GILBERT ESTID	ING. AGROINDUS.	CHACHAPOYAS
031005A091	ABAD ABAD JAMBER YONEL	ING. AGROINDUS.	CHACHAPOYAS
091031A101	ABAD ABAD JAMBER YONEL	ESTOMATOLOGÍA	CHACHAPOYAS
011019A051	ABAD ABAD NILDA JOHANA	EDUC.PRIMARIA	CHACHAPOYAS
091001A122	ABAD CAMACHO BRUNO	ESTOMATOLOGÍA	CHACHAPOYAS
1792095331	ABAD FERNÁNDEZ MARIA FRANCISCA	ENFERMERÍA	CHACHAPOYAS
7344863851	ABAD GARCIA EDSON WILLY	ADM.EMPRESAS	UTCUBAMBA
7389239052	ABAD MUÑOZ EVELYN ANALI	PSICOLOGÍA	CHACHAPOYAS
7577848442	ABAD PEREZ ANA THALIA	ENFERMERÍA	CHACHAPOYAS
7623948242	ABAD PÉREZ BLANCA YISELA	ENFERMERÍA	CHACHAPOYAS
7370011852	ABAD RAMIREZ GLORIA ERLITA	ADM.EMPRESAS	UTCUBAMBA

Page 1 of 954 (11445 items) 1 2 3 4 5 6 7 ... 952 953 954

CONFIGURACIÓN

USUARIOS:

En esta herramienta, el administrador del sistema debe de crear los usuarios con las respectivas contraseñas, para los responsables asignados por dependencia.

New	Usuario	Apellidos y Nombres	Dependencia	Estado
Edit	ECUBASM	ELIZABETH CUBAS MEDINA	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y DEPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>
Edit	HREYNAC	HELEN MELISSA REYNA CUEVA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>

La creación de usuarios se debe realizar de manera estandarizada tal como se demuestra, a continuación:

Ejemplo:

Nombre del Usuario:

Carmen Pérez Ramírez

Usuario asignado:



(*) Es necesario señalar que el nombre de usuario deberá quedar de la siguiente manera:

cperezr

Finalmente la clave será asignada por el administrador.

OPCIONES DE ACCESO:

El administrador debe asignar a los usuarios, los permisos para poder acceder a las herramientas del sistema.

Los responsables asignados por las dependencias, solamente tienen acceso a las siguientes herramientas:



Registro de Deudas



Pagos o Devolución



Consultas

EMISIÓN DE CONSTANCIA:

- El estudiante deberá pagar en caja, su derecho para trámite de constancia de no adeudo, por la suma de S/. 10 soles.
- Apersonarse a la oficina del SISNOA y solicitar su constancia.
- El responsable del sistema deberá verificar la correcta escritura de los nombres y apellidos.
- Seleccionamos el módulo CONSTANCIA, haciendo clic en el icono  Constancia
- Digitamos los datos en la casilla estudiante.

Constancia de No Adeudos				Adelantar Numero
Estudiante	ABANTO CUBAS	(Distingue Tildes)	Imprimir Constancia	
Código	Apellidos y Nombres	Escuela	Sede	
7143529942	ABANTO CUBAS JHENY ELIZABETH	INGENIERÍA AMBIENTAL	CHACHAPOYAS	

- Hacemos clic en el nombre del estudiante correspondiente, para lo cual la casilla seleccionada será sombreada con un color amarillo.

Constancia de No Adeudos				Adelantar Numero
Estudiante	ABANTO CUBAS	(Distingue Tildes)	Imprimir Constancia	
Código	Apellidos y Nombres	Escuela	Sede	
7143529942	ABANTO CUBAS JHENY ELIZABETH	INGENIERÍA AMBIENTAL	CHACHAPOYAS	

g) Seleccionamos la opción adelantar número.

Constancia de No Adeudos				Adelantar Numero
Estudiante	ABANTO CUBAS	(Distingue Tildes)		Imprimir Constancia
Codigo	Apellidos y Nombres	Escuela	Sede	
7143529942	ABANTO CUBAS JHENY ELIZABETH	INGENIERIA AMBIENTAL	CHACHAPOYAS	

h) Hacemos clic en la opción

i) En este punto se podría presentar dos opciones:

- **OPCIÓN 1:** El estudiante registra deuda:

Deudas Tablas Configuración

Registro de Deudas Pagos o Devolución Control Consultas Constancia Reportes

Constancia de No Adeudos				Adelantar Numero
Estudiante	abanto cuba	(Distingue Tildes)		Imprimir Constancia
Codigo	Apellidos y Nombres	Escuela	Sede	
7143529942	ABANTO CUBAS JHENY ELIZABETH	INGENIERIA AMBIENTAL	CHACHAPOYAS	

Mensaje...

El Estudiante TIENE DEUDA CON LA UNIVERSIDAD...

El estudiante deberá CANCELAR la deuda y el responsable del área pertinente deberá levantar la DEUDA para poder continuar con el trámite correspondiente.

- **OPCIÓN 2:** Cuando el estudiante no registra ningún tipo de deuda o préstamo, se podrá emitir su constancia de no adeudo, es necesario señalar que **solamente** tiene autorización de imprimir dicha constancia, el **administrador del sistema**.

UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

CONSTANCIA

La Dirección General De Gestión De La Investigación E Innovación, hace constar que, el alumno CIEVA ABAD OSCAR, con código de matrícula N° 014005A121 estudiante de la Facultad de CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, Escuela Profesional de MODALIDAD DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA DOCENTE, hasta la fecha no registre deuda alguna en esta casa superior de Estudios.

Se expide la presente para efectos pertinentes.

Chachapoyas, 07 de Marzo de 2018